



**PFÄLZISCHE
ELEKTRO & BLITZSCHUTZ
GMBH**

Bürohilfe in Teilzeit oder Vollzeit (m/w/d)

Die Pfälzische Blitzschutz GmbH ist ein moderner Handwerksbetrieb mit einer langjährigen Erfolgsgeschichte in den Bereichen Elektrotechnik, Blitzschutzbau und Brandschutz. Seit über 40 Jahren sind wir ein kompetenter und zuverlässiger Partner für unsere Kunden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Bürohilfe (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.

Die Arbeitsstelle befindet sich in einem modernen Büro in Kaiserslautern, in dem Du ein angenehmes Arbeitsumfeld erwartest. Bei uns erlebst Du echtes Teamwork und kannst dich darauf verlassen, dass Dir nette Kollegen bei Bedarf mit Rat und Tat zur Seite stehen.

DEINE AUFGABEN

- Allgemeine Büroorganisation und -administration
- Bearbeitung von Korrespondenzen (telefonisch, per E-Mail, Post)
- Erstellen von Dokumenten und Reports
- Unterstützung bei der Rechnungsstellung und -kontrolle
- Pflege der Datenbanken und Ablagesysteme
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Bearbeitung von Anfragen und Aufträgen

DEINE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick
- Ein freundliches und professionelles Auftreten



**PFÄLZISCHE
ELEKTRO & BLITZSCHUTZ
GMBH**

Bürohilfe
in Teilzeit oder Vollzeit (m/w/d)

UNSERE BENEFITS AN DICH

- Eine umfassende und gründliche Einarbeitung
- Ein freundliches und hilfsbereites Team
- Attraktive Verdienstmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Teilzeit oder Vollzeit möglich)
- Übertarifliche und leistungsgerechte Bezahlung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen!